

Reglement werkgroep Bloedtransfusie

Samenstelling

- 8-10 laboratoriumspecialisten
- Goede verdeling over academisch/groot perifeer/klein perifeer/regio's
- Vertegenwoordiging van Sanquin
- 1 klinisch transfusiespecialist

Voorzitter/secretaris

Werkgroep kiest voorzitter en secretaris uit eigen geledingen

Aftreedschema

2x3 jaar ingangsdatum 1-4-2021 voor voorzitter als secretaris

Lidmaatschap commissie niet beperkt in tijd. Goede representatie (zie samenstelling) heeft prioriteit.

Doelstellingen

- Inspelen op ontwikkelingen in de bloedtransfusie in Nederland.
- Het bieden van handreikingen voor de dagelijkse laboratorium en ziekenhuispraktijk op het gebied van transfusie voor alle typen ziekenhuizen.
- Verbeteren van de kwaliteit van de diagnostiek bij de transfusie
- Verbeteren van de kwaliteit van de transfusie.
- Samenwerkingen realiseren en onderhouden met andere vakverenigingen, beroepsgroepen en werkgroepen op het gebied van de transfusie. (o.a. NVB, LGR, commissie Techniek en logistiek, NVVH, Sanquin, TRIP, TRIX, Consortium Transfusiegeneskunde)
- Onderzoek en profileringsprojecten initiëren en uitvoeren.
- Bijdragen aan het NVC/TRIP symposium
- Bijdragen aan de richtlijnen bloedtransfusie
- Communicatie met de VHL leden.

Thema's

Veranderingen in de logistiek mbt transfusie (in afstemming met de werkgroep logistiek en techniek van de LGR)

Pretransfusie diagnostiek

Transfusie in de ziekenhuizen (hemovigilantie, transfusiesystemen, automatiseringssystemen)

Richtlijnen en validaties

Oplossingen voor vraagstukken die vanuit het werkveld bij ons geplaatst worden. Zoals bv diagnostiek bij interferenties van geneesmiddelen.

Relaties/linken met andere verenigingen, stichtingen

Actieve connecties met NVB, LGR, commissie Techniek en logistiek, NVVH, Sanquin, TRIP, TRIX, Consortium Transfusiegeneskunde

Vergaderstructuur

- Minimaal 3 maal per jaar en indien nodig vaker. De vergadering kan zowel telefonisch, digitaal of fysiek plaatsvinden. Vergaderdata worden in overleg vastgesteld. Subgroepjes kunnen daarnaast extra vergaderingen beleggen.
- Notulen/actiepuntenlijst wordt opgesteld door de secretaris i.o.m. de voorzitter.

Projectstructuur

- Actieve bijdrage van leden in deze werkgroep is verplicht!
- Per thema is er een kartrekker en zijn er meewerkende leden.
- Voor projecten kunnen ook VHL leden of andere experts betrokken worden.
- Dit overzicht wordt bijgehouden in de notulen van de werkgroep vergadering.

Digikantoor, notulen en werkgroep-output

Voor opslag vergaderstukken en andere informatie wordt het NVKC/VHL (zodra opgezet) digikantoor gebruikt.